

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Верхневязовская средняя общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
педагогическим советом  
Протокол от 28.12.2021 г. №3

Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_

Утверждено  
приказом МОБУ  
«Верхневязовская СОШ»  
от 28.12.2021 №\_\_  
Директор Вытченкова М.А.

**Положение о лагере дневного пребывания детей «Вперед, Юнармейцы!»  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Верхневязовская СОШ» Бузулукского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации Лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ» в каникулярное время (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее соответственно - образовательная организация, лагерь).

1.2. Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа по ОО и комплектуется из числа обучающихся образовательной организации. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Лагерь с дневным пребыванием создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.3. В своей деятельности Лагерь дневного пребывания детей при руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением Уставом МОБУ «Верхневязовская СОШ».

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря дневного пребывания определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. Лагерь функционирует на период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом отделом образования).

## **2. Цели и задачи Лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1. Предметом деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ» являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере с дневным пребыванием детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ» и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь дневного пребывания детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ»:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- г) организует размещение, питание детей в Лагере дневного пребывания при МОБУ «Верхневязовская СОШ»;
  - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере дневного пребывания при МОБУ «Верхневязовская СОШ», формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря дневного пребывания.
- Лагерь дневного пребывания детей при МОБУ «Верхневязовская СОШ» вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

## 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь дневного пребывания открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.4. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательную организацию на базе, которого он организован.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

## 3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по ОО назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность,

осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

### 3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь

Санитарно-эпидемиологическое .

Копия приказа об организации режима работы Лагеря дневного пребывания, организуемого на базе общеобразовательной организации.

Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.

Режим дня для детей.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).

Свидетельство о госрегистрации объекта (школы).

Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью ОО. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.

Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.

Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

Программа ЛДП

Журналы по ОТ и ТБ

Журнал учета посещаемости

Журнал отрядных дел

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором ОО, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть

ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в Лагере дневного пребывания могут быть привлечены педагогические работники, работающие в ОО, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих Лагерь дневного пребывания

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора ОО.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

## 7. Ответственность

7.1. Образовательная организация, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.