

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Верхневязовская средняя общеобразовательная школа»

**Приказ**

10.10.2023  
(дата)

№194

«Приказ о назначении ответственного лица (технического специалиста)  
за обеспечение организационно-технического  
сопровождения проведения аккредитационного мониторинга»

В связи с проведением в 2023 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №03-148 от 06.09.2023, письма отдела образования администрации Бузулукского района от 10.10.2023 №1151, приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителя директора Голышеву Ларису Олеговну за обеспечение организационное сопровождение проведения аккредитационного мониторинга.
2. Педагога Алексева Константина Алексеевича назначить ответственным за обеспечение технического сопровождения проведения аккредитационного мониторинга.
3. Голышевой Ларисе Олеговне:
  - ознакомиться с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по осуществлению аккредитационного мониторинга системы образования;
  - обеспечить достоверность и полноту данных, представленных в информационную систему государственной аккредитации, а также систематическое стандартизированное наблюдение за выполнением аккредитационных показателей;
4. Ответственному за обеспечение технического сопровождения проведения аккредитационного мониторинга системы образования Алексева Константина Алексеевича:
  - своевременно размещать соответствующие материалы по проведению аккредитационного мониторинга на официальном сайте;


5. Утвердить План-график проведения мероприятий по аккредитационному мониторингу.
6. Настоящий приказ довести до должностных лиц, в части касающейся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Верхневязовская СОШ»



М.А.Вытченкова

Ознакомлены:  Л.О.Голышева

 К.А.Алексеев

Приложение 1

План-график проведения мероприятий по аккредитационному мониторингу по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования

| Рекомендуемые подготовительные мероприятия  | Сроки выполнения | Ответственные                     |
|---|------------------|-----------------------------------|
| 1. Приказ о назначении ответственного(-ых) лица(лиц) за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга в информационной системе государственной аккредитации (далее - ИС ГА)                                 | до 10.09.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 2. Приказ о назначении ответственного лица (технического специалиста) за обеспечение организационно-технического сопровождения проведения аккредитационного мониторинга   | до 10.09.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 3. Приказ о назначении ответственного(-ых) лица(лиц) за подготовку и размещение информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с показателями аккредитационного мониторинга (при необходимости) | до 10.09.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 4. Актуализация информации на официальном сайте образовательной организации (постоянно)   | до 20.10.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 5. Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, иными сотрудниками образовательной организации о процедуре аккредитационного мониторинга  | до 10.09.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 6. Проведение мониторинга готовности образовательной организации к внесению сведений в ИС ГА, заполнение чек-листа (прилагается)  | до 10.09.2023    | Директор школы<br>Вытченкова М.А. |
| 7. Получить логины и пароли для входа в личный кабинет ИС ГА  | до 06.11.2023    | Заместитель<br>директор школы     |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
|   |                            | Гольшева Л.О.                            |
| 8. В личном кабинете провести анализ перечня программ, подлежащих аккредитационному мониторингу | до 20.10.2023              | Заместитель директор школы Гольшева Л.О. |
| 9. Внесение сведений по показателям аккредитационного мониторинга в личный кабинет ИС ГА        | с 06.11.2023 по 11.11.2023 | Заместитель директор школы Гольшева Л.О. |
| 10. Согласование сведений, внесенных в личный ИС ГА с муниципальным координатором               | с 06.11.2023 по 11.11.2023 | Заместитель директор школы Гольшева Л.О. |
| 11. Внесение необходимых изменений по итогам согласования                                       | с 06.11.2023 по 11.11.2023 | Заместитель директор школы Гольшева Л.О. |
| 12. Печать материалов аккредитационного мониторинга, подпись, сканирование, отправка в ИС ГА    | с 06.11.2023 по 11.11.2023 | Заместитель директор школы Гольшева Л.О. |