

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Верхневязовская средняя общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №6  
от «31» мая 2021г.

Утверждено  
приказом МОБУ «Верхневязовская СОШ»  
от «02» июня 2021 г. №66  
Директор \_\_\_\_\_ М.А.Вытченкова

Принято с учетом  
Мнения Совета родителей  
Протокол №5 от 31.05.2021

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №12  
от «31» мая 2021г.

**Положение о Совете обучающихся  
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Верхневязовская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Верхневязовская средняя общеобразовательная школа» (далее-Положение) (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «Верхневязовская СОШ», с учетом мнения родителей и обучающихся.

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся образовательной организации (далее – Совет), порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет обучающихся создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении образовательной организации, учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4.В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Верхневязовская СОШ», иными локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования**

2.1.Совет обучающихся из числа избираемых представителей учащихся 5 – 9-х классов. В состав Совета входит старшая вожатая образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года, по выдвижению классным коллективом или по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов класса.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучается данный член Совета.

2.4. Персональный состав Совета утверждается приказом образовательной организации.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники образовательной организации, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по образовательной организации;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Права и обязанности членов Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- г) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- д) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией образовательной организации.

4.2. Член Совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;
- б) предлагать органам управления образовательной организации изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами образовательной организации, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления образовательной организации и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **5. Организация деятельности Совета обучающихся**

5.1. Члены Совета и иные приглашённые педагогические работники образовательной организации, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета созывается старшей вожатой не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед обучающимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет размещает на территории образовательной организации информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета, сайте образовательной организации, в сети Интернет.

## **6. Делопроизводство Совета обучающихся**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы образовательной организации и предложений члена Совета.

6.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения на Общем собрании работников в установленном порядке и утверждения руководителем образовательной организации.