

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Оренбургская область

Бузулукский район

МОБУ "Верхневязовская СОШ "

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
учителей предметников

_____ Афиркина Т.Н.
Протокол №1 от «31»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

_____ Гольшева Л.О.
От «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ
«Верхневязовская
СОШ»

_____ Вытченкова М.А.
Приказ №156 от «31»
августа 2023 г.

**Адаптированная рабочая
программа
для обучающихся с умственной
отсталостью
(интеллектуальные нарушения,
вариант 1)**

по письму и развитию речи

2023-2024 учебный год

основное общее образование,

9 класс

Составитель: Уколова Л.В.

Новая Тепловка, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы, под редакцией В.В.Воронковой, М.: ВЛАДОС, 2000.

Цель обучения письму и развитию речи состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

В школе для умственно отсталых детей в 5-9 классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа по письму и развитию речи в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Общая характеристика предмета

Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности Письмо и развитие речи обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности,

самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Учитывая сложный состав учеников специальной (коррекционной) школы, программы по всем учебным предметам указывают на разноуровневые требования к овладению знаниями. Это дает возможность учителю практически осуществлять дифференцированный подход к обучению ребенка с нарушенным интеллектом.

Рабочая программа рассчитана на 3 часа в неделю, 102 часа в год.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

- оформлять все виды деловых бумаг;

- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использовать их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Способы проверки умений и навыков:

- Диктант
- Написание изложений, сочинений
- Самостоятельная работа

Содержание учебного предмета:

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи

Изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с особыми возможностями здоровья к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо

организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки **делового** письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Тематическое планирование 102 часа

№	Название темы	Кол-во ч.	Дата
1	Предложение. Однородные члены предложения.	1	19.09/
2	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	19.09/
3	Обращение.	1	21.09/
4	Простые и сложные предложения.	1	26.09/
5	Сложные предложения без союзов.	1	26.09/
6	Сложные предложения с союзами –и-а-но.	1	28.09/
7	Обобщающий урок по теме "Предложение".	1	28.09/
8	Диктант по теме: «Предложение».	1	03.10/
9	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	03.10/
10	Звуки и буквы. Звуки и буквы русского алфавита.	1	03.10/
11	Разделительный мягкий и твердый знаки.	1	05.10/
12	Правописание безударной гласной.	1	05.10/
13	Парные согласные. Непроизносимые согласные в слове.	1	10.10/
14	Д.п. Объявления.	1	10.10/
15	Состав слова. Разбор слова по составу	1	12.10/
16	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.	1	12.10/
17	Правописание гласных в приставках.	1	17.10/
18	Правописание согласных в приставках.	1	17.10/
19	Сложные слова с соединительными гласными и без них.	1	19.10/
20	Сложносокращенные слова.	1	19.10/
21	Обобщающий урок по теме "Состав слова".	1	24.10/
22	Д.п. Расписка.	1	24.10/
23	Часть речи – имя существительное. Значение существительных в речи.	1	26.10/
24	Грамматические признаки имени существительного.	1	26.10/

25	Собственные и нарицательные имена существительные.	1	07.11/
26	Склонение имен существительных.	1	07.11/
27	Правописание безударных падежных окончаний у существительных.	1	09.11/
28	Существительные с шипящей на конце.	1	14.11/
29	Диктант за 1-й триместр по теме "Имя существительное"	1	14.11/
30	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Д.п. Заметка.	1	16.11/
31	Закрепление изученных тем.	1	21.11/
32	Имя прилагательное. Признаки, свойства, качества предмета.	1	21.11/
33	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	23.11/
34	Безударные окончания прилагательных.	1	28.11/
35	Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬИ.	1	28.11/
36	Обобщающий урок по теме "Имя прилагательное."	1	30.11/
37	Диктант «Имя прилагательное».	1	05.12/
38	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	05.12/
39	Д.п. Написание объяснительной записки.	1	07.12/
40	Местоимения. Значение личных местоимений в речи.	1	12.12/
41	Лицо и число местоимений.	1	12.12/
42	Склонение личных местоимений.	1	14.12/
43	Личные местоимения с предлогами.	1	19.12/
44	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	19.12/
45	Правописание предлогов с личными местоимениями.	1	21.12/
46	Обобщающий урок по теме "Местоимения".	1	26.12/
47	Д.п. Написание письма другу (родным).	1	26.12/
48	Глагол. Роль глагола в речи.	1	28.12/
49	Различие глаголов по значению.	1	09.01/
50	Грамматические признаки глагола.	1	09.01/

51	Неопределенная форма глагола.	1	11.01/
52	Частица –НЕ- с глаголами.	1	16.01/
53	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	16.01/
54	Правописание мягкого знака в глаголах.	1	18.01
55	Ударные и безударные окончания глаголов.	1	23.01/
56	I и II спряжение глаголов.	1	23.01/
57	Окончания глаголов II спряжения.	1	25.01/
58	Окончания глаголов I спряжения.	1	30.01/
59	Повелительная форма глагола.	1	30.01/
60	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1	01.02/
61	Мягкий знак в глаголах.	1	06.02/
62	Диктант за 2-й триместр по «Часть речи - глагол».	1	06.02/
63	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	08.02/
64	Закрепление изученных тем.	1	13.02/
65	Наречие. Д.п. Анкета.	1	13.02/
66	Наречие. Понятие о наречии.	1	15.02/
67	Наречия, обозначающие время.	1	20.02/
68	Наречия, обозначающие место.	1	20.02/
69	Наречия, обозначающие способ действия.	1	22.02/
70	Правописание наречий с –А- и –О- на конце.	1	27.02/
71	Обобщающий урок по теме "Наречие".	1	27.02/
72	Диктант по теме «Наречие».	1	29.02/
73	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	05.03/
74	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1	05.03/
75	Числительные количественные.	1	07.03/
76	Числительные порядковые.	1	12.03/
77	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900.	1	12.03/

78	Правописание числительных 200, 300, 400, 90.	1	14.03/
79	Обобщающий урок по "Числительное».	1	19.03/
80	Д.п. Доверенность.	1	19.03/
81	Повторение. Повторение по теме «Части речи».	1	21.03/
82	Имя прилагательное и порядковое числительное.	1	04.04/
83	Имя прилагательное и наречие.	1	09.04/
84	Имя существительное и местоимение.	1	09.04/
85	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	11.04/
86	Предложения с однородными членами.	1	16.04/
87	Предложения распространенные и нераспространенные.	1	16.04/
88	Обращение.	1	18.04/
89	Обращение в начале, середине, конце предложения.	1	23.04/
90	Сложное предложение. Предложения с союзами –И-, -А- и без союзов.	1	23.04/
91	Предложения с союзными словами.	1	25.04/
92	Прямая речь (после слов автора).	1	02.05/
93	Знаки препинания при прямой речи.	1	02.05/
94	Большая буква в прямой речи.	1	07.05/
95	Обобщающий урок по теме "Прямая речь".	1	07.05/
96	Диктант за 3-й триместр по теме «Предложения с прямой речью».	1	14.05/
97	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	14.05/
98	Д.п. написание расписки.	1	16.05/
99	Итоговый диктант за год по теме «Части речи».	1	21.05/
100	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	21.05/
101	Р.р. Составление рассказа с опорой на картинный материал	1	23.05/
102	Закрепление изученных тем	1	23.05/

Литература

1. «Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида» Под ред. В.В. Воронковой: Сб. 1. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011 г.
2. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку 5-9 классы тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
3. Занимательное азбукведение: кн. для учителя/ Сост. В. Волина. – М.: Просвещение, 1991. – 368с.
4. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/Л.А.Ахременкова. – М.: Просвещение, 2010. – 288с.
5. Коррекционно-логопедическая работа с детьми 5-7 лет: блочно-тематическое планирование/авт.-сост. Э.Ф.Курмаева. – Волгоград: Учитель, 2012. – 191с.