

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Оренбургской области
Муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области
МОБУ "Верхневязовская СОШ "

Содержательный раздел 2 ООП ООО
(утвержден 31.05.2023 г., приказ 156) Пункт 2.1.1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Адаптированная рабочая программа учебного курса
«Русский язык»
для учащихся 8 класса
на 2023 – 2024 учебный год.

село Верхняя Вязовка 2023 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа для учащегося 8 А составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

Цель курса.

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса.

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА « РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Повторение. Предложение - 6 ч.

Главные и второстепенные члены предложения.

Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов.

Сложное предложение с союзами «и», «а», «но».

Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Состав слова -18 ч.

Разные по составу слова. Корень. Окончание.

Образование слов при помощи приставок, суффиксов.

Правописание гласных и согласных в корне слова:

- безударные гласные

- звонкие и глухие согласные

- непроизносимые согласные.

Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере.

Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов.

Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е».

Иностранные корни в сложных словах.

Имя существительное – 16 ч.

Части речи. Дифференциация частей речи.

Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Собственные имена существительные.

Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.).

Склонение имён существительных в единственном числе.

Падежные окончания имён существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.

Самостоятельная работа.

Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.

Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.).

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное – 17 ч.

Связь имён прилагательных с именами существительными.

Согласование имён прилагательных с именами существительными.

Родовые окончания имён прилагательных.

Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих.

Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе.

Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе.

Имена прилагательные на - ий, - бя, - ье, - би.

Правописание имён прилагательных на - ий, - бя, - ье, - би.

Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - ье.

Склонение имён прилагательных женского рода на – бя.

Склонение имён прилагательных во множественном числе на – би.

Местоимение – 15 ч.

Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений.

Местоимения 3-го лица единственного числа.

Склонение местоимений 1-го лица. Склонение местоимений 2-го лица.

Склонение местоимений 3-го лица. Правописание личных местоимений с предлогами.

Деловое письмо. Заявление.

Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н».

Глагол – 32 ч.

Значение глагола. Грамматические признаки глагола.

Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.

Прошедшее время глагола. Род и число. Правописание глаголов с частицей «не».

Изменение глаголов по лицам и числам.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах.

Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Деловое письмо. Письмо в стенгазету.

Изложение «Шоколадный торт».

Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – н.ф.).

Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов.

Предложение – 19 ч.

Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращениях.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что».

Повторение – 13 ч.

Повторение пройденного материала за год.

Безударные окончания имён существительных и прилагательных.

Безударные личные окончания глаголов.

Правописание приставок и предлогов.

Разделительный Ъ и Ь знаки.

Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».

Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 8 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
 - стремление к речевому самосовершенствованию;
 - достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.

- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
 - Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Познавательные УУД:

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
 - умение выступать перед аудиторией сверстников;
 - участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

Учащиеся должны **знать**:

- Алфавит.
- Наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны **уметь**:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Тематический план.

№пп	Наименование разделов, тем	Количество часов	Краткое содержание.
1.	Предложение (повторение).	6	Главные и второстепенные члены предложения. Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложное предложение с союзами «и», «а», «но». Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
2.	Состав слова.	18	Разные по составу слова. Корень. Окончание.

			<p>Образование слов при помощи приставок, суффиксов.</p> <p>Правописание гласных и согласных в корне слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безударные гласные - звонкие и глухие согласные - непроизносимые согласные. <p>Гласные и согласные в приставках.</p> <p>Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере.</p> <p>Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов.</p> <p>Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е».</p> <p>Иностранные корни в сложных словах.</p>
3.	Имя существительное.	16	<p>Части речи. Дифференциация частей речи.</p> <p>Имя существительное. Грамматические категории имени существительного.</p> <p>Собственные имена существительные.</p> <p>Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.).</p> <p>Склонение имён существительных в единственном числе.</p> <p>Падежные окончания имён существительных в единственном числе.</p> <p>Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.</p> <p>Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.).</p> <p>Несклоняемые имена существительные.</p>
4.	Имя прилагательное.	17	<p>Связь имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Согласование имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Родовые окончания имён прилагательных.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе.</p> <p>Безударные окончания имён</p>

			<p>прилагательных во множественном числе.</p> <p>Имена прилагательные на - ий, - бя, - бе, - би.</p> <p>Правописание имён прилагательных на - ий, - бя, - бе, - би.</p> <p>Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - бе.</p> <p>Склонение имён прилагательных женского рода на – бя.</p> <p>Склонение имён прилагательных во множественном числе на – би.</p>
5.	Местоимение.	15	<p>Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений.</p> <p>Местоимения 3-го лица единственного числа.</p> <p>Склонение местоимений 1-го лица.</p> <p>Склонение местоимений 2-го лица.</p> <p>Склонение местоимений 3-го лица. Правописание личных местоимений с предлогами. Деловое письмо. Заявление.</p> <p>Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н».</p>
6.	Глагол.	32	<p>Значение глагола. Грамматические признаки глагола.</p> <p>Неопределённая форма глагола.</p> <p>Правописание шипящих на конце слова.</p> <p>Прошедшее время глагола. Род и число.</p> <p>Правописание глаголов с частицей «не».</p> <p>Изменение глаголов по лицам и числам.</p> <p>Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.</p> <p>Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах.</p> <p>Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.</p> <p>Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p> <p>Деловое письмо. Письмо в стенгазету.</p> <p>Изложение «Шоколадный торт».</p> <p>Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – н.ф.).</p> <p>Безударные окончания имён</p>

			существительных, прилагательных, глаголов.
7.	Предложение.	19	<p>Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.</p> <p>Обращение. Знаки препинания при обращениях.</p> <p>Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что».</p>
8.	Повторение.	13	<p>Повторение пройденного материала за год.</p> <p>Безударные окончания имён существительных и прилагательных.</p> <p>Безударные личные окончания глаголов.</p> <p>Правописание приставок и предлогов.</p> <p>Разделительный Ъ и Ь знаки.</p>
Итого:		136	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников:

1. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2018 г.