

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Верхневязовская средняя
общеобразовательная школа»
Бузулукского района, Оренбургской области
461033, с. Верхняя Вязовка, ул. Калинина, 22-В
тел/факс 6-28-96
e-mail: sch04@oobz.ru
Приказ № 133 от 25.08.2023 г.

Об организации горячего питания в 2023 – 2024 уч. году.

В соответствии со ст. 32, 51 Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32); и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов ОО,

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 г. одноразовое горячее питание (завтрак). Горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов за счет бюджета 16-00 руб, с добавлением родительской платы (41 руб в день) . Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов за счет бюджета 61-41 руб. Горячий завтрак для обучающихся ОВЗ 71,30.
2. Утвердить график работы столовой и график организации питания учащихся. (приложение №1)
3. Назначить ответственным Агееву Татьяну Викторовну:
 - за разработку рациона питания, и среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - за организацию питьевого режима;
 - за входным контролем сырья и материалов ;
 - за составление технологических карт;
 - за организацию и осуществление производственного контроля в столовой ;
 - за соблюдение правила техники безопасности.
5. Назначить ответственным Лищенко Наталью Валентиновну:
 - за витаминизацию блюд;
 - за приготовление рабочего раствора дезинфицирующих средств;
- 6.. Завхозу Агеевой Т.В., Лищенко Наталье Валентиновна , Неретиной Антонине Петровне поварам столовой :

- работать по утвержденному 10-дневному меню для обучающихся ОО;
- продумать и внедрить систему включения в рацион питания учащихся обогащённых продуктов питания;
- начать серьёзную работу по организации щадящего питания для детей с заболеваниями ЖКТ;
- на поступающую на пищеблоки скоропортящуюся продукцию иметь копии сертификатов;
- завести недостающие и изменить устаревшие формы журналов;
- разделочные столы промаркировать так, чтобы не было контакта сырых и готовых блюд;
- коррекцию меню проводить с использованием замены продуктов по основным пищевым веществам.
- возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в всех помещениях: с 01 сентября 2023 года.
- обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы (Центральный вход, запасный выход №1), в обеденном зале школьной столовой.
- назначить каждую субботу днем генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, начиная с 01.09.23

7. Назначить завхоза школы Агееву Татьяну Викторовну, ответственной за ведение журнала здоровья и осмотра состояния здоровья работников столовой с отметкой в тетради здоровья.

8. Назначить ответственным Лищенко Наталью Валентиновну за ежедневным приготовлением пробы и хранением в течение 48 часов.

9. Ответственность за снятие проб и органолептический анализ блюд возложить на дежурного учителя и завхоза школы с отметкой в журнале.

10. Установить дежурство учителей во время приема пищи детьми после 2-ого, 3-его.

11. Алексееву К.А. обновить раздел «Школьное питание» на сайте ОО до 01.09.2023 года.

12. Организовать всеобщее обучение родителей по здоровому питанию детей и провести родительские собрания по классам до 01.09.2023 г. по вопросам питания.

13. Обеспечить режим работы ОО с учетом увеличения времени для приема пищи: установить продолжительность большой перемены не менее 20 минут, или 2-х перемен продолжительностью не менее 20 минут.

14. Утвердить План работы по организации горячего питания учащихся в 2023 – 2024 уч.г. и предусмотреть:

14.1. в годовом плане работы вопросы, касающиеся организации питания в школе,

14.2. возможность участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.

15. Обеспечить осуществление контроля:

15.1. за деятельностью школьных столовых,

15.2. за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания,

15.3. за целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания учащихся.

16. Обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на школьном информационном стенде и на сайте учреждения.

17. Запланировать и проводить целенаправленную работу:

17.1. по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

18. Работу организовать по утвержденному Положению об организации питания .

19. Возложить контроль за использованием средств, выделяемых из средств местного бюджета на организацию горячего питания, за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания на завхоза школы Агееву Татьяну Викторовну.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ "Верхневязовская средняя _____ М.А.Вытченкова
общеобразовательная школа"

Приложение №1 к приказу
МОБУ «Верхневязовская СОШ»
от «25»августа 2023 г. № 133

График питания учащихся.

№	Перемена.	Время.	Классы.
1.	3-я перемена	11.00	1-ый, 2-ой, 3-ый, 4-ый, 5-ый, ОВЗ
2.	4-я перемена	12.05	6-ой, 7-ой, 9-ый, 8-ой, 10 классы